



**План работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения Имисского детского сада «Сказка»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Принято  
Советом педагогов  
Протокол №1 от 30.08.2019 г.

## **Цель плана работы на 2019 - 2020 учебный год**

Продолжение работы в режиме развития, оптимизация деятельности по изменению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в познавательном и речевом направлении развития детей.

### **Задачи:**

- Изменить развивающую предметно-пространственную среду (далее-РППС) Учреждения в познавательном и речевом направлении развития детей;
- Применить новые технологии по обновлению РППС, способствующей самореализации ребёнка в познавательном и речевом направлении развития детей;
- Обеспечивать качество воспитания и образования в Учреждении в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования через развитие РППС Учреждения;
- Активно применять метод проектов в образовательной деятельности каждого педагога и Учреждения (провести по одному краткосрочному проекту каждому педагогу с последующим размещением на сайте);
- Активно применять в образовательной деятельности опыты и эксперименты;
- Выявить компетентность родителей, организовать психолого-педагогическое просвещение и помощь родителям по организации развивающей предметно-пространственной среды для детей в семье в познавательном и речевом направлении развития детей.

### **Реализация плана работы на 2019-2020 учебный год через:**

- Основную образовательную программу дошкольного образования;
- заседания Совета педагогов;
- работу проблемной группы;
- мероприятия с детьми и родителями, в том числе проектную деятельность;
- работу Клуба заботливых родителей;
- консультативное общение с педагогами и родителями;
- совместную деятельность взрослых и детей;
- преемственность со школой;
- информационные стенды, папки и др.;
- все виды контроля.

### **Ожидаемые результаты:**

- сохранение и улучшение достигнутого уровня работы Учреждения в познавательном и речевом направлении развития детей с учётом требований ФГОС;
- совершенствование педагогического мастерства через использование инноваций (метода проектов и др.), систематизация и обобщение опыта работы в «Методической копилке» Учреждения;
- четкая тактика и план действий по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с Программой развития Учреждения и с новыми требованиями ФГОС;
- продуктивная реализация районного проекта «Маленький талант» по формированию ведущих характеристик личности ребенка: самостоятельности, активности, целеустремленности, коммуникативности, самооценки, развитию творческих способностей;
- психофизическое благополучие детей в условиях общественного воспитания, социальной адаптации, развивающего общения с взрослыми и детьми;
- гуманизация детско-родительских отношений, включение родителей в процессе развития детей.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	-производственное собрание «О режиме работы. Планирование на новый учебный год»; -текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей;  - подготовка документации педагогами к новому учебному году;	6  В течении месяцы к 25	Заведующая  Заведующая Заведующая
2.	Организац ионно- педагоги ческая работа	- мероприятия с детьми по успешной адаптации; - корректировка рабочих программ групп, планов (календарного); - составление списков воспитанников по группам на новый учебный год; - оформление личных дел детей, социальных паспортов групп; - методическая помощь педагогам по оформлению уголков; - установочный Совет педагогов №1: «Планирование работы на новый уч. год»	1-31 до26 в течении месяца  20	Воспитатели Заведующая Воспитатели Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3	Работа с родителям и, социумом	- прием детей по направлению УО. Беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада; - заключение договоров об образовании для вновь прибывших; - стендовая информация для родителей: а) уголок «Будем здоровы» - тема: «Лето будет безопасным» б) уголок «Для вас, родители» - тема: «Чем занять ребенка в дождливый день»	В течении месяца  1	Воспитатели  Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель
4	Админист ративно- хозяйствен ная работа, контроль	- рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем (водопроводной, вентиляционной, канализационной, электро- и теплоснабжения, АПС); - испытание спортивного оборудования на улице и в помещении; - подготовка учреждения к приемке; - приемка; - рейд санитарного состояния помещений и ТБ в группах; - обновление аптек; - пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений; - утверждение графиков работы сотрудников.	до 1  до 1 до 7 7 до 1 до 1 до 1	Комиссия составе: заведующая завхоз рабочий  Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- сезонные инструкции воспитателей; - организация работы проблемной группы; - организация работы по выполнению решений Совета педагогов; - подписание договора с МКОУ СОШ №13 по преемственности; - посещение уроков первоклассников;	1 В течении месяца По договору	Заведующая Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель У.Л. Мухина
2.	Организа- ционно- педагоги- ческая работа	-развлечение ко Дню знаний «Незнайка и его друзья» все группы; - спортивное развлечение «Весёлые туристы» все группы; - фотовыставка «У природы нет плохой погоды»; - консультирование центра диагностики и консультирования «Доверие»; -экскурсия по экологической тропе «Ранняя осень» все группы; - тренинг по ПБ все группы; - обновление стендовой информации. -мониторинг на начало года	2 20 С 9 по 20 По факту 13 26 2 С 2 по 1	Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Заведующая, Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Работа с родителя ми, социумом	- заполнение социальных паспортов групп; - проведение групповых установочных родительских собраний (все группы); - выставка «Осенние Букеты»; -заседание родительского комитета № 1 «Составление плана работы»; -Консультации воспитателям: «Диагностика математического развития детей»; «Как сделать математику интересней». -консультации для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Кишечные инфекции»; б) «Для вас, родители» - тема: «По разному ли думают девочки и мальчики?».	До 7 С 4 по 6  2 – 13 18 24  3	Воспитатели Воспитатели  Ст. воспитатель Заведующая, РК Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
4.	Админис- тративно- хоз. работа, контроль	- обновление штатного расписания и тарификационных списков; - рейд на наличие канцелярских принадлежностей, пособий; - поощрение и награждение (наше) сотрудников учреждения ко Дню дошкольного работника. -обновление договоров с поставщиками;	В течении месяца	Заведующая Заведующая Заведующая  Завхоз

	<b>Октябрь</b>	-экскурсия в школу (старшая группа);		Воспитатель 2019 г. гр.
3.	Работа с родителями и, социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование родителей «Математика глазами родителей»</li> <li>-заседание №1 Клуба заботливых родителей;</li> <li>-консультации для родителей в уголках:</li> <li>а) «Будем здоровы» - тема: «Все дело в йоде», «Самая полезная каша»</li> <li>б) «Для вас, родители» - тема: «Математические игры по дороге домой».</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ст. воспитатель</li> <li>Ст. воспитатель</li> <li>Ст. воспитатель</li> </ul>
4.	Административно-хозяйственная работа, контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рейд по организации рационального питания;</li> <li>- ревизия номенклатуры дел;</li> <li>- списание малоценного и ценного инвентаря;</li> <li>- просмотр режимных моментов.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Заведующая</li> <li>Заведующая, Завхоз</li> <li>Заведующая, Завхоз</li> <li>Заведующая</li> </ul>

**Ноябрь****2019 г.**

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа педагогов по самообразованию;</li> <li>- плановый контроль;</li> <li>- заседание №2 проблемной группы;</li> </ul>		Воспитатели, Ст. в Заведующая Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематический Совет педагогов №2: «Развитие познавательной активности через ФЭМП»;</li> <li>- «Неделя здоровья» физкультурно-оздоровительные мероприятия все группы;</li> <li>- физкультурный досуг «Здоровье – это здорово» все группы;</li> <li>- изготовление подарков ко Дню Матери;</li> <li>- театральный кружок в гостях у малышей;</li> <li>- консультации воспитателям: «Значение конструирования в гармоничном развитии детей», Конструирование как продуктивная и экспериментально-познавательная деятельность»;</li> <li>- экскурсия по экологической тропе «Поздняя осень» все группы;</li> <li>- подготовка к тематическому контролю.</li> </ul>		Ст. воспитатель  Воспитатели Инструктор по ФК Инструктор по ФК Воспитатели Суховой М.В. Ст. воспитатель  Воспитатели Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заседание №2 Клуба заботливых родителей;</li> <li>- консультация для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Вся правда о жевательной резинке»; б) «Для вас, родители» - тема «Конструирование в жизни ребенка»;</li> <li>- заседание родительского комитета № 2;</li> <li>- взаимодействие с районным центром «Доверие»</li> </ul>		Ст. воспитатель Ст. воспитатель  Председатель РК Ст. воспитатель
4.	Административно-хоз. работа контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизия материальных ценностей, оборудования, материалов и инвентаризация;</li> <li>- ремонт зимнего инвентаря для трудового воспитания при работе на участке;</li> <li>- подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2 полугодие 2019г.;</li> <li>- проверка планов воспитателей на второй квартал учебного года;</li> </ul>		Заведующая  Рабочий Заведующая  Заведующая

**Декабрь****2019г.**

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ТБ при проведении новогодних елок;</li> <li>- о новогоднем празднике для сотрудников;</li> <li>- сезонный инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- контроль по выполнению решений Совета педагогов;</li> <li>- плановый контроль.</li> </ul>		Заведующая Профком Заведующая Ст. воспитатель Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утренники: «Здравствуй, дедушка Мороз» мл. гр.;                «Новогодние чудеса» ср. гр.;                «Чудеса под Новый год» ст. гр.</li> <li>- фотовыставка «Зимняя сказка»;</li> <li>- спортивное развлечение «Зимние забавы» (все группы);</li> <li>- выставка поделок из пластилина «Умелые ручки»;</li> <li>- консультации воспитателям: «Использование конструкторов как полифункционального и трансформируемого средства образовательной среды группы», «Искусство оригами как средство воспитания и коррекции личности дошкольника»;</li> <li>- тематический контроль «Анализ качества работы ДОУ по познавательному развитию детей».</li> </ul>		Муз. руководитель, Воспитатели  Ст. воспитатель Инструктор по ФК Воспитатель ст. гр. Ст. воспитатель  Заведующая
3.	Работа с родителями и, социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка-конкурс «Парад Снеговиков»;</li> <li>- консультация родителям в уголках:                а) «Будем здоровы» - тема: «Самые вредные продукты»;</li> <li>б) «Для вас, родители» - тема: «Новогодние традиции в разных странах»;</li> <li>- участие родителей в подготовке к празднику;</li> <li>- участие родителей в оформлении зимних участков</li> </ul>		Ст. воспитатель Ст. воспитатель  Воспитатели Воспитатели
4.	Административно-хоз. работа, контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рейд административно – хозяйственной комиссии «Соответствие требований ПБ в помещении и на участке» и санитарного состояния помещений детского сада;</li> <li>- рейд по развивающей среде и оформлению групп;</li> <li>- статический отчёт;</li> <li>- составление графика отпусков</li> </ul>		Заведующая  РК, Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- заседание №3 проблемной группы; - плановый контроль; - рефлексия педагогами РППС групп по речевому развитию детей; - производственное собрание «Правила общения работников с родителями в ДОУ».		Ст. воспитатель Заведующая Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	- Развлечение «Проводы елочки» (все группы); - спортивно-оздоровительное шоу «Сказка к нам пришла» все группы; - консультация для воспитателей: «Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников», «Игровая деятельность как способ актуализации речевых навыков дошкольников»; - экскурсия по экологической тропе «Зимушка хрустальная»; - подготовка к тематическому контролю.		Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель  Воспитатели Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	- анкетирование для родителей: «Время читать книги»; - консультация для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Как защитится от гриппа»; б) «Для вас, родители» - тема: «Различие в развитие речи мальчиков и девочек»; - заседание №3 Клуба заботливых родителей.		Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	- рейд по проверке санитарного состояния групп - работа с документами по постановке на очередь в ДОУ, зачисление вновь поступивших, приём отказов от места; - обновление аптек; - ревизия трудовых книжек и личных дел сотрудников; - просмотр режимных моментов.		Заведующая Заведующая  Заведующая Заведующая Заведующая

	<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации воспитателям: «Влияние развития мелкой моторики рук на формирование правильного звукопроизношения у дошкольников»;</li> <li>«Речевое развитие дошкольников с учетом гендерного аспекта»;</li> <li>- экскурсия в магазин старшей группы;</li> <li>-тематический контроль «Анализ РППС групп и учреждения по созданию условий для речевого развития детей дошкольного возраста».</li> </ul>	<b>2020г.</b>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>У.Л. Мухина Заведующая</p>
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация родителям в уголках:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Будем здоровы» - тема: «Ушко болит – это отит»;</li> <li>б) «Для вас, родители» - тема: «О роли родителей в развитии речи детей»;</li> </ul> </li> <li>- выставка поделок и рисунков «Чудо - Ладочки!»;</li> </ul>		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4.	Административно-хоз. работа, контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение санэпидрежима;</li> <li>- очистка крыш от снега;</li> <li>- проверка планов воспитателей на третий квартал учебного года.</li> </ul>		<p>Коллектив Заведующая</p>



№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое заседание №5 проблемной группы;</li> <li>- плановый контроль;</li> <li>- подготовка и проведение открытых занятий;</li> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>-приглашение специалистов и учителя начальных классов школы на открытые занятия выпускников;</li> <li>-совместное заседание ПМПк со специалистами школы по готовности выпускников к обучению в школе.</li> </ul>		<p>Ст. воспитатель Заведующая</p> <p>Воспитатели Ст. воспитатель У.Л. Мухина</p> <p>У.Л. Мухина</p>
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечение «День смеха» все группы;</li> <li>-спортивный досуг «В гости к солнышку» все группы;</li> <li>- выставка - отчет поделок кружка «Умелые ручки» и «Семицветик»;</li> <li>- тренинг по ПБ все группы;</li> <li>- экскурсия на речку «Ледоход»;</li> <li>- консультации воспитателям: «Развитие речи детей дошкольного возраста через дидактическую игру «Загадочный дом»; «Игры и игровые упражнения для автоматизации звука на уровне слога»;</li> <li>- оформление материалов открытых занятий, проектов на сайт.</li> </ul>		<p>Муз. руководитель Инструктор по ФК Злобина М.С. Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3.	Работа с родителями социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование «Эффективность работы детского сада глазами родителей»;</li> <li>- родительские собрания в группах;</li> <li>- итоговое заседание №4 Клуба заботливых родителей;</li> <li>- заседание № 3 родительского комитета;</li> <li>- консультации для родителей в уголках: «Будем здоровы» - тема: «Инородное тело: первая помощь», «Анемия: знакомая незнакомка»; «Для вас, родители» - тема: «Распространенные ошибки родителей, пагубно влияющие на речевое развитие ребенка»</li> </ul>		<p>Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Председатель РК</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4.	Административно-хозяйственная деятельность. контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение открытых занятий;</li> <li>- подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на II полугодие.</li> <li>- работа по благоустройству территории</li> </ul>		<p>Заведующая Заведующая Заведующая, завхоз, рабочий</p>

Май		<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг на конец года;</li> <li>- экскурсия по экологической тропе «Поздняя весна» все группы;</li> </ul>	<p><b>2020г.</b> Воспитатели Ст.воспитатель</p>
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения;</li> <li>- консультация для родителей в уголках: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Будем здоровы» - тема: «Накормить первоклашку»;</li> <li>б) «Для вас, родители» - тема: «Безопасность детей на дороге и на речке».</li> </ul> </li> </ul>	<p>Заведующая Ст. воспитатель</p>
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем;</li> <li>- субботник;</li> <li>- закупка материалов для ремонтных работ;</li> <li>- завоз свежего песка и его анализ;</li> <li>- посадка и уход за цветниками;</li> <li>- подготовка к летнему сезону участка, испытание оборудования;</li> <li>- предварительное составление списков воспитанников по группам на новый учебный год;</li> <li>- утверждение режима работы в летний период.</li> </ul>	<p>Завхоз Заведующая Рабочий Воспитатели Коллектив Комиссия Заведующая  Заведующая</p>

## Административно-хозяйственная работа на лето

1. Рейд административно-хозяйственной комиссии «Соответствие требований ТБ, ПБ и СанПиН в помещении и на участках»
2. Оформление документации по ТБ, ПБ и ЧС;
3. Покраска игрового уличного оборудования и веранд;
4. Косметический ремонт помещений детского сада;
5. Ремонт игрового оборудования на игровых участках;
6. Уход за цветниками и мини-огородом;
7. Кошение травы;
8. Смена и анализ песка;
9. Очистка септика и мусоросборника.

## Приложение к плану

### В течение года:

- участие педагогов в МО, совещаниях, работе площадок;
- участие в районных конкурсах по приглашению;
- все виды контроля воспитательно-образовательного процесса;
- работа по постановке детей на очередь, отказам и своевременному формированию групп;
- контроль прохождения санитарного минимума, медицинского осмотра;
- ведение текущей ежемесячной документации Учреждения;
- периодический контроль срока годности и наличие медикаментов;
- своевременное оформление медицинской документации;
- постоянный контроль качества питания;
- изготовление, обновление и приобретение пособий и материалов для развития центров в каждой разновозрастной группе.