

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Имисский детский сад «Сказка»
Н.В. Афолина
Приказ №29 от 31.08.2020 г.



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Имисского детского сада «Сказка»
на 2020-2021 учебный год**

Принято
Советом педагогов
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

1. Цель, задачи, направления, принципы организации работы педагогического коллектива

Годовой план работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год соответствует действующему нормативно – правовому законодательству: закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64, приказу Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», федеральным и муниципальным законодательным актам.

Организация воспитательно – образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ Имисского детского сада «Сказка», разработанной в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Принципы организации работы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для обеспечения равных стартовых возможностей воспитанников на первой ступени образования, способствующих развитию личности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, особенностями здоровья, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование основ базовой культуры, ценностей здорового образа жизни, всестороннее развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности,

- формирование у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей,

- создание условий для обеспечения качества образования детей с ОВЗ в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

Информационная справка

Основные показатели	Информация
Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Имисский детский сад «Сказка»
Сокращенное название	МБДОУ Имисский детский сад «Сказка»
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение.
Тип учреждения	дошкольное образовательное учреждение
Юридический (фактический) адрес	Красноярский край, Курагинский район, с. Имисское, ул. Тракторная, 21
Учредитель	Управление образования администрации Курагинского района
Лицензия	Регистрационный №645-л от 17.11.2011 г. (бессрочная)
Заведующая	Надежда Вячеславовна Афонина
Контактная информация	телефон 8(391 36) 72-4-47

Электронный адрес	skazka.mbdou@yandex.ru
Количество групп	3 разновозрастные группы общеразвивающей направленности
Планируемые возрастные группы	младшая (1.5-3г) средняя (3-5л) старшая (5-7л)
Фактические возрастные группы	младшая (2-4г) средняя (4-6л) старшая (5-7л)
Проектная /Фактическая наполняемость групп	45/56 воспитанников младшая- 12, средняя-18, старшая -20 приняты временно -6
График работы	с 7.00 до 17.30 (в предпраздничные дни - с 7.00 до 16.30).

Условия, созданные для непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты в ДОУ:

- музыкальный зал, совмещенный с физкультурным залом;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть групповые участки, спортивная площадка.

В ходе обсуждения были поставлены задачи на следующий учебный год исходя из проблемных вопросов и созданных условий в детском саду: материально-технических, подготовленных кадров, взаимодействия с социумом.

Цель работы на 2020 – 2021 учебный год: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Предоставлять образовательные услуги, отвечающие требованиям ФГОС ДО.
2. Создать условия для коррекционной работы с детьми с ОВЗ путем активной работы консультативного пункта, разработки адаптированной программы для детей с ОВЗ.
3. Реализовывать рабочие программы педагогов, обеспечивающих развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Внедрять в образовательно-воспитательный процесс развивающие педагогические технологии, формы работы с детьми и родителями (законными представителями).

Обобщая результаты проведенного мониторинга, анализируя карту педагогического мастерства, необходимо педагогам при разработке рабочих программ включить в годовые задачи:

1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.

2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр, в том числе с привлечением родителей (законных представителей).

Ожидаемый результат:

Повышение качества воспитательно – образовательной деятельности МБДОУ. Обогащение и дополнение содержания образовательного процесса в МБДОУ с использованием инновационных педагогических технологий, направленных на развитие дошкольника, создание благоприятных психолого-педагогических условий для обеспечения равных стартовых возможностей воспитанников на первой ступени образования, способствующих развитию личности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, особенностями здоровья, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; формирование основ базовой культуры, ценностей здорового образа жизни, всестороннее развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, создание условий для обеспечения качества образования детей с ОВЗ в образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Анализ работы ДОУ за 2019 – 2020 уч.г.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание детей Учреждения проводилось фельдшером ФАП по соглашению. Разработанная в Учреждении система по сохранению и укреплению здоровья предусматривает диагностику (дважды в год) уровня физического развития детей, которую проводит инструктор по физической культуре для определения индивидуальной нагрузки и соответствия её ожидаемым результатам Основной образовательной программы Учреждения (далее – Программе). В течение года проведены все запланированные спортивные праздники, развлечения, Недели Здоровья. Проводилась третья НОД по физической культуре на свежем воздухе, если позволяли погодные условия. Воспитателями соблюдался двигательный режим в группах. Закаливающие мероприятия проводились во всех режимных моментах в течение дня: во время утренней зарядки, гигиенических процедур, после сна. В детском саду есть музыкально – спортивный зал с достаточным количеством оборудования и спортивного инвентаря, а также каждая группа оснащена своим спортивным уголком. Все снаряды, оборудование и материалы находятся в ухоженном и исправном состоянии. На территории детского сада имеется спортивная площадка и наборы атрибутов к играм для активной двигательной деятельности детей на свежем воздухе. Много делается коллективом для активизации самостоятельной двигательной деятельности детей. Например, на игровой площадке имеется множество ярких, интересных сооружений, на асфальтовых дорожках красками нарисованы игровые схемы, в достаточном

количестве выносной игровой материал. Детям во время прогулки предлагаются велосипеды, самокаты, санки, санки-ледянки, лыжи, мелкий спортивный инвентарь (например, кольцебросы, бадминтон, «летающие тарелки», вертушки, мячи, скакалки, «прыгунки» и т.п.).

В рацион питания каждый день включаются овощи в виде салатов, на второй завтрак дети получают соки, фрукты, в зимне-весенний период - фиточай, фруктовые напитки, регулярно проводилась С-витаминизация блюд, при приготовлении всех блюд использовалась только йодированная соль.

В период массового распространения ОРВИ проводились активные профилактические мероприятия:

- ежедневная обработка бактерицидной лампой групповых ячеек и коридоров;
- аромопрофилактика (лук на тарелочках);
- периодическое курсовое использование оксалиновой мази;
- тщательный осмотр (отсев) детей утром;
- все формы закаливания;
- строгое соблюдение режима проветривания,
- личная гигиена детей и сотрудников.

Медицинский кабинет оснащен оборудованием, инструментами, медикаментами на 100%, есть положительное санитарно-эпидемиологическое заключение. Оборудован и при необходимости функционирует изолятор на одно место.

Расписание непрерывной образовательной деятельности и режимы дня по группам соответствуют требованиям СанПиН, строго соблюдаются по возрастам и одобрены последней плановой проверкой Роспотребнадзора. Осуществляется регулярный оперативный контроль в течение года за соблюдением режима дня. Всеми воспитателями в воспитательно-образовательной деятельности учитывался возраст ребенка и его индивидуальные особенности (группа здоровья, особенности развития детей с ОВЗ, утомляемость, темперамент и др.). На остальных занятиях воспитатели регулировали нагрузку разным уровнем сложности заданий. Для снятия напряжения использовали пальчиковую гимнастику, упражнения для глаз, физкультминутки.

Распределение детей по группам здоровья

Группы здоровья/ возрастная группа	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	всего
Младшая гр.	11	5	1	-	17
Средняя гр.	10	8	-	-	18
Старшая гр.	8	12	1	-	21
Всего:	29	25	2	-	56

Результаты освоения Основной образовательной программы (далее – ООП).

Детский сад работает по Основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП), разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Вся деятельность коллектива построена в соответствии с законодательством РФ, законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ДО, Уставом, сводом локальных актов и положений, разработанных на базе Учреждения соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО.

Вся непрерывная образовательная деятельность педагогов проводилась согласно учебному графику, расписанию непосредственной образовательной деятельности, утвержденным рабочим программам, перспективным и календарным планам с учетом комплексно-тематического планирования. Педагоги в течение года пользовались библиотекой методиста для обновления содержания воспитательно-образовательной деятельности и приобретенными учебно-методическими комплектами в соответствии с ФГОС ДО. В этом году кроме 4 выписанных периодических изданий, воспитатели более активно пользовались интернет - ресурсом.

С целью определения уровня усвоения детьми ООП и эффективности организации образовательного процесса в Учреждении разработана система мониторинга. Мониторинг проводился 2 раза в год (сентябрь, май) с помощью «Педагогического мониторинга» Ю.А. Афонькиной, на основе наблюдений, бесед, анализа продуктов детской деятельности и использования диагностических методик.

В связи со сложившейся ситуацией запланированные мероприятия были проведены в полном объеме только с августа 2019 года по март 2020 года. В сентябре традиционно прошли общесадовское и групповые родительские собрания, на котором воспитатели показали презентацию с фотографиями летних мероприятий проводимых в детском саду. Родители отметили наполненность и качество мероприятий, те родители, которые не водили своих детей в августе, высказали сожаление об это. Так же в сентябре прошел педагогический мониторинг во всех возрастных группах для индивидуализации образовательного процесса, с которым родители были ознакомлены на индивидуальных консультациях. Итогового родительского собрания и педагогического мониторинга в мае провести не удалось, но воспитатели постарались ответить на все интересующие вопросы родителей по развитию и воспитанию детей, а так же подготовки детей к школе в своих группах мессенджера Viber и телефонном режиме, исходя из имеющихся у них данных.

3.Приоритетные направления на 2020-2021 учебный год:

Художественно-эстетическое развитие детей.

Принципы:

1. Принцип соответствия содержания образования требованиям развития общества, культуры и личности (соответствия социальному заказу).
2. Реализации гуманного отношения к ребёнку.
3. «Адресного» обогащения предметно-пространственной среды.
4. Принцип интеграции содержания образования, систематичности и последовательности.
5. Опоры на эмоциональную сферу ребёнка.

6. Принцип региональности.
7. Формирования познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности.
Коррекционно-развивающего образования
8. Индивидуализации дошкольного образования, поддержки инициативы детей в различных видах деятельности.

Партнерство с родителями (законными представителями)

1. Партнёрство с семьёй.
2. Работа «Клуба заботливых родителей» на базе детского сада.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Работа консультативного пункта.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	-производственное собрание «О режиме работы. Санитарные требования к ДОУ Роспотребнадзора». Планирование на новый учебный год»; -текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; - подготовка документации педагогами к новому учебному году; - подготовка к аттестации Мухиной У.Л.	12 14 к 25 в течение месяца	Заведующая Заведующая Заведующая Ст.воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	- мероприятия с детьми по успешной адаптации; - корректировка рабочих программ групп, планов (календарного); - составление списков воспитанников по группам на новый учебный год; - оформление личных дел детей, социальных паспортов групп; - методическая помощь педагогам по оформлению уголков; - установочный Совет педагогов №1: «Планирование работы на новый уч. год»	с 17 до 25 в течение месяца к 17 31	Воспитатели Ст. воспитатель Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3	Работа с родителями, социумом	- прием детей по направлению УО. Беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада; - заключение договоров об образовании для вновь прибывших; - стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Азбука здоровья», «Симптомы и профилактика коронавирусной инфекции»; б) уголок безопасности «Для вас, родители» - тема: «У воды без беды», «Безопасное поведение на дороге», «Основы пожарной безопасности для детей», «Действие населения при угрозе теракта»	В течение месяца 14	Воспитатели Заведующая Ст. воспитатель
4	Административно-хозяйственная работа, контроль	- рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем (водопроводной, вентиляционной, канализационной, электро- и теплоснабжения, АПС); - испытание спортивного оборудования на улице и в помещении; - подготовка учреждения к приемке; - приемка; - рейд санитарного состояния помещений и ТБ в группах; - обновление аптечек; - пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений; - утверждение графиков работы сотрудников.	В течение месяца 12 11 В течение месяца 1	Комиссия составе: заведующая завхоз рабочий Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- сезонные инструкции воспитателей; - организация работы творческой группы; - организация работы по выполнению решений Совета педагогов; - подписание договора с МКОУ СОШ №13 по преемственности;	В течение месяца В течение месяца	Заведующая Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	-развлечение ко Дню знаний все группы; - спортивное развлечение «Если с другом вышел в путь!» все группы; - фотовыставка «Кладовая здоровья малой Родины»; - консультирование центра диагностики и консультирования «Доверие»; - тренинг по ПБ все группы; - обновление стендовой информации. -мониторинг на начало года; -Консультации воспитателям: «Роль образовательной среды в развитии эстетической культуры ребенка», «Развивающая предметно – пространственная среда как условие формирования представлений об этнической культуре».	1 25 с 1 по факту 17 к 1 с 1 1	Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая, Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель
3.	Работа с родителями, социумом	- заполнение социальных паспортов групп; - проведение групповых установочных родительских собраний (все группы); - выставка «Осенние фантазии»; -заседание родительского комитета № 1 «Составление плана работы»; -стендовая информация для родителей: в уголках групп и сайте: «Чем занять ребенка в плохую погоду», «Безопасность в быту», «Адаптация ребенка в детском саду»	по факту 9, 10, 11 с 7 11 1	Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующая, РК Ст. воспитатель
4.	Административно-хоз. работа, контроль	- обновление штатного расписания и тарификационных списков; - рейд на наличие канцелярских принадлежностей, пособий; - поощрение и награждение (наше) сотрудников учреждения ко Дню дошкольного работника. -обновление договоров с поставщиками;	1 1 25 по факту	Заведующая Заведующая Заведующая Завхоз

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	-заседание №1 творческой группы; - работа педагогов над темами ИОМ; -плановый контроль; -оформление подписки на научно-методическую литературу. - семинар для педагогов «Проведение онлайн – акций в детском саду»		Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующая Сависарова Н.Г. Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	- утренники: «Осенняя сказка» мл. гр.; «Что у осени в корзинке» ср. гр.; «Осень в гости к нам пришла» ст. гр.; -физкультурный досуг «Все на стадион!» все группы; - консультации воспитателям: «Воспитательный потенциал народных культурных ценностей», «Русские и зарубежные фольклорные сказки».		Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК, Ст. воспитатель
3.	Работа с родителями, социумом	-анкетирование родителей «Художественно – эстетическое развитие дошкольников глазами родителей» -заседание №1 Клуба заботливых родителей; -стендовая информация для родителей: в уголках групп: ««Как организовать домашнее занятие по рисованию», «Как понимать и ценить детские рисунки», «Погляди вокруг, какая красота»		Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная работа, контроль	- рейд по организации рационального питания; - ревизия номенклатуры дел; - списание малоценного и ценного инвентаря; - просмотр режимных моментов.		Заведующая Заведующая, Завхоз Заведующая, Завхоз Заведующая

Ноябрь

2020 г.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - работа педагогов по самообразованию; - плановый контроль; - заседание №2 творческой группы; 		<p>Воспитатели, Ст. в Заведующая Ст. воспитатель</p>
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - тематический Совет педагогов №2: «Приобщение дошкольников к русской народной культуре»; - «Неделя здоровья» физкультурно-оздоровительные мероприятия все группы; - физкультурный досуг «Мы здоровье сбережем» все группы; - онлайн – акция «Здоровые дети – счастливые дети!» - изготовление подарков ко Дню Матери; - вечер игр «Осенние забавы», все группы; - консультации воспитателям: «Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры», «Почему мы так говори» (поговорки и пословицы) - подготовка к тематическому контролю. 		<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая</p>
3.	Работа с родителями и социумом	<ul style="list-style-type: none"> - заседание №2 Клуба заботливых родителей; - стендовая информация для родителей: в уголках групп: «Закаливающие процедуры как профилактика простудных заболеваний», «Правильная осанка», «Десять советов по оздоровлению детей». - заседание родительского комитета № 2; - взаимодействие с районным центром «Доверие» - онлайн - анкетирование родителей «Художественно – эстетическое развитие детей» 		<p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель</p> <p>Председатель РК Ст. воспитатель</p>
4.	Административно-хоз. работа контроль	<ul style="list-style-type: none"> - ревизия материальных ценностей, оборудования, материалов и инвентаризация; - ремонт зимнего инвентаря для трудового воспитания при работе на участке; - подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2 полугодие 2019г.; - проверка планов воспитателей на второй квартал учебного года; 		<p>Заведующая Рабочий Заведующая Ст. воспитатель</p>

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - ТБ при проведении новогодних елок; - о новогоднем празднике для сотрудников; - сезонный инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей; - контроль по выполнению решений Совета педагогов; - плановый контроль. 		Заведующая Профком Заведующая Ст. воспитатель Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - утренники: «Здравствуй, дедушка Мороз» мл. гр.; <li style="padding-left: 40px;">«Новогодние чудеса» ср. гр.; <li style="padding-left: 40px;">«Чудеса под Новый год» ст. гр. - фотовыставка «Чудеса под Новый год»; - спортивное развлечение «Зимние забавы» (все группы); - консультации воспитателям: «Иллюстрация как объект восприятия», «Творчество художников в развитии самостоятельной художественной деятельности дошкольников». - тематический контроль «Развитие творческих способностей детей в процессе продуктивных и театрализованной видах деятельности». 		Муз. руководитель, Воспитатели Ст. воспитатель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> -выставка-конкурс «День Рождение Деда Мороза»; - стендовая информация для родителей: <li style="padding-left: 20px;">а) в уголках групп: «О празднике Новый год для детей», «История Дедушки Мороза»; <li style="padding-left: 20px;">б) уголок безопасности «Для вас, родители»: «Что нужно знать о безопасности в новогодние праздники», «Зимние опасности на дороге», «Безопасность на льду». - участие родителей в подготовке к празднику; - участие родителей в оформлении зимних участков 		Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели
4.	Административно-хоз. работа, контроль	<ul style="list-style-type: none"> - рейд административно – хозяйственной комиссии «Соответствие требований ПБ в помещении и на участке» и санитарного состояния помещений детского сада; - рейд по развивающей среде и оформлению групп к новому году; - статический отчёт; - составление графика отпусков 		Заведующая РК, Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - заседание №3 творческой группы; - плановый контроль; - производственное собрание «Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия». - семинар «Видео марафон как средство привлечения родителей в жизнь детского сада» 		Ст. воспитатель Заведующая Заведующая Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Развлечение «Проводы елочки» (все группы); - спортивно-оздоровительное шоу «Зимняя олимпиада» все группы; - консультация для воспитателей: «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям», «Создание положительного эмоционального состояния у ребенка в общении с педагогом». - экскурсия по экологической тропе «Зимушка хрустальная»; - подготовка к тематическому контролю. 		Муз.руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование для родителей: «Музыкальное развитие детей»; - стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Первая помощь при обморожениях», «Прогулка зимой: инструкция к применению»; - заседание №3 Клуба заботливых родителей. 		Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	<ul style="list-style-type: none"> - рейд по проверке санитарного состояния групп - работа с документами по постановке на очередь в ДОУ, зачисление вновь поступивших, приём отказов от места; - обновление аптек; - ревизия трудовых книжек и личных дел сотрудников; - просмотр режимных моментов. 		Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - плановый контроль; - работа педагогов по самообразованию; - заседание №4 творческой группы; 		Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического Совета педагогов № 3: «Задачи эстетического воспитания в музыкальной деятельности детей»; -развлечение «Вместе с музыкой - веселей» - спортивный праздник «Тяжело в учении – легко в бою» средняя и старшая; - изготовление подарков для пап и дедушек; -стенгазета посвященная 23 февраля; - консультации воспитателям: «Музыкальная подготовка воспитателей»; «Русская народная песня в детском саду» -тематический контроль «Музыкальное воспитание в ДОУ». 		Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор ФК Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> - стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Музыка в Вашем доме», «Какой должна быть детская музыка?», «Музыкальные инструменты дома». б) уголок безопасности «Для вас, родители»: «Если в доме начался пожар» - онлайн - анкетирование родителей «Музыкальное развитие в детском саду» -видео марафон «С песней веселей шагать!» 		Ст. воспитатель
4.	Административно-хоз. работа, контроль	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение санэпидрежима; - очистка крыш от снега; - проверка планов воспитателей на третий квартал учебного года. 		Коллектив Заведующая Ст. воспитатель

Март

2021 г.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- сезонный инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей; - организация работы по выполнению решений Совета педагогов; - плановый контроль;		Заведующая Ст. воспитатель Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	- утренники: «Вот какие наши мамы» мл. гр.; «Мамочка Любимая» ср. гр. «Мамин день» ст. гр. -развлечение «Веселая Масленица» все группы; -физкультурный досуг «Праздник мяча» все группы; - выставка рисунков «Наши любимые мамочки!»; - изготовление сувениров для мам и бабушек; - Неделя театра. Творческий отчет театрального кружка; - консультации воспитателям: «Голос, как средство самовыражения детей»; - экскурсия по экологической тропе «Ранняя весна» все группы; -сезонное обновление уголков групп, папок - передвижек.		Муз. руководитель, Воспитатели Муз. руководитель, Инструктор по ФК Воспитатели Воспитатели Рук. театр. кружка . Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Работа с родителями, социумом	- стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Зачем нужна театрализованная деятельность», «Значение театра в жизни ребенка», «Театр и родители», б) уголок безопасности «Для вас, родители»: «Правила безопасного поведения во время таянья льда на водоемах».		Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	- составление списков на районное награждение сотрудников и в Министерство образования; - просмотр режимных моментов; - очистка крыш от сосулек.		Заведующая Заведующая Рабочий

Апрель

2021г.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
---	---------	------------------	-------	---------------

1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - итоговое заседание №5 творческой группы; - плановый контроль; - подготовка и проведение открытых занятий; - отчет о результатах самообследования; -приглашение специалистов и учителя начальных классов школы на открытые занятия выпускников; -совместное заседание ПМПк со специалистами школы по готовности выпускников к обучению в школе. 		<p>Ст. воспитатель Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатель ст.гр.</p> <p>Воспитатель ст.гр.</p>
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - развлечение «День смеха» все группы; -спортивный досуг «Космическое путешествие» все группы; - выставка - отчет поделок кружка «Умелые ручки» и «Семицветик»; - тренинг по ПБ все группы; - экскурсия на речку «Ледоход»; - консультации воспитателям: «Тема войны в литературе для детей дошкольного возраста», «Значение стихотворений для формирования личности». - оформление материалов открытых занятий, проектов на сайт. 		<p>Муз. руководитель Инструктор по ФК Рук. кружков Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3.	Работа с родителями социумом	<ul style="list-style-type: none"> - онлайн - анкетирование «Эффективность работы детского сада глазами родителей»; - родительские собрания ; - итоговое заседание №4 Клуба заботливых родителей; - заседание №4 родительского комитета; -выставка «Пасхальная радость»; - стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Купите детям пластилин!», «Как выбрать пластилин?», «Пластилинография — это интересно!» 		<p>Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Председатель РК</p> <p>Ст. воспитатель</p>
4.	Административно-хозяйственная деятельность. контроль	<ul style="list-style-type: none"> - посещение открытых занятий; - подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на II полугодие. - работа по благоустройству территории 		<p>Заведующая Заведующая Заведующая, завхоз, рабочий</p>

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> - производственное совещание «Анализ работы за год, о режиме работы в летнее время»; - написание анализа работы Учреждения за год; - обобщение опыта работы педагогов (сборник РМК, сайт); - блиц - опрос сотрудников детского сада по улучшению условий труда и эстетике оформления ДОУ (для будущего плана) 		Заведующая Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующая Коллектив
2.	Организационно-педагогическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - акция «Во имя светлой памяти»; -итоговый Совет педагогов № 4 «Анализ выполнения основных задач Учреждения. Планирование на летний оздоровительный период»; - выпускной утренник «До свиданья Детский сад!»; - спортивное ориентирование «Здравствуй лето!» все группы; - мониторинг на конец года; - экскурсия по экологической тропе «Поздняя весна» все группы; 		Муз. руководитель Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК Воспитатели Ст.воспитатель
3.	Работа с родителями, социумом	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения; - стендовая информация для родителей: а) в уголках групп: «Готовность ребенка к школе», «Подвижные игры». б) уголок безопасности «Для вас, родители»: «Осторожно – клещи» 		Заведующая Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	<ul style="list-style-type: none"> - рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем; - субботник; - закупка материалов для ремонтных работ; - завоз свежего песка и его анализ; - посадка и уход за цветниками; - подготовка к летнему сезону участка, испытание оборудования; - предварительное составление списков воспитанников по группам на новый учебный год; - утверждение режима работы в летний период. 		Завхоз Заведующая Рабочий Воспитатели Коллектив Комиссия Заведующая Заведующая

Административно-хозяйственная работа на лето

1. Рейд административно-хозяйственной комиссии «Соответствие требований ТБ, ПБ и СанПиН в помещении и на участках»
2. Оформление документации по ТБ, ПБ и ЧС;
3. Покраска игрового уличного оборудования и веранд;
4. Косметический ремонт помещений детского сада;
5. Ремонт игрового оборудования на игровых участках;
6. Уход за цветниками и мини-огородом;
7. Кошение травы;
8. Смена и анализ песка;
9. Очистка септика и мусоросборника.

Приложение к плану

В течение года:

- участие педагогов в МО, совещаниях, работе площадок;
- участие в районных конкурсах по приглашению;
- все виды контроля воспитательно-образовательного процесса;
- работа по постановке детей на очередь, отказам и своевременному формированию групп;
- контроль прохождения санитарного минимума, медицинского осмотра;
- ведение текущей ежемесячной документации Учреждения;
- периодический контроль срока годности и наличие медикаментов;
- своевременное оформление медицинской документации;
- постоянный контроль качества питания;
- изготовление, обновление и приобретение пособий и материалов для развития центров в каждой разновозрастной группе.