

Принято:
Советом педагогов МБДОУ
Имисского детского сада «Сказка»
Протокол №1 от 25.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБДОУ Имисского детского сада «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Имисский детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях Учреждения, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. ПМПк создается на базе Учреждения приказом заведующей при наличии соответствующих специалистов. Общее руководство осуществляется заведующей.

1.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, при необходимости Соглашением между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника на дополнительное обслуживание, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся коллегиально, принимаются Советом педагогов Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности ПМПк

2.1. Целью деятельности ПМПк является выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, установление педагогического диагноза и выработка коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контроля родителей, воспитателей, специалистов по вопросам воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, подготовка документов на ТППК в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.2. Основными задачами деятельности ПМПк являются:

- определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием здоровья воспитанников;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств;
- составление подробного заключения о состоянии здоровья и развитии ребенка на ТПМПК.

3. Основные принципы деятельности ПМПК

3.1. Принцип семейной центрированности – специалисты ПМПК взаимодействуют не только с ребёнком, но и с семьёй (людьми из его ближайшего окружения).

Принцип партнёрства – деятельность специалистов направлена на установление партнёрских отношений с ребёнком и его семьёй.

Принцип междисциплинарного взаимодействия – работа с клиентами осуществляется специалистами разных областей знаний о ребёнке и семье, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия.

Принцип добровольности – родители самостоятельно принимают решение об обращении в систему ПМПК и включении их семьи в программу обслуживания.

Принцип открытости – ПМПК отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка, обеспокоенных его развитием.

Принцип конфиденциальности – информация о ребёнке и семье, доступная специалистам ПМПК, не подлежит разглашению или передаче без согласия семьи.

Принцип уважения личности ребёнка – специалисты ПМПК принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития.

Принцип уважения к личности родителя – уважая личность родителя, специалисты ПМПК принимают его мнение о ребёнке, его личный опыт, решения и ожидания.

Принцип профессиональной ответственности – специалисты ПМПК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребёнка.

Принцип информированного согласия – добиваясь согласия на участие в обследовании и помощи, ПМПК даёт родителям (законным представителям) достаточно доступную для понимания информацию о своей деятельности и ребёнке.

4. Состав ПМПк

4.1. В заседаниях ПМПк принимают участие: заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, медицинская сестра, при необходимости музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

4.2. Председателем ПМПк является заведующая Учреждения.

4.3. Заместителем председателя назначается старший воспитатель, который организует работу ПМПк в соответствии с Положением.

4.4. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка на ПМПк.

4.5. Медицинская сестра информирует о поступлении в Учреждение детей с отклонениями в развитии, родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и его возможностях, дает советы по режиму, обеспечивает ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников.

4.6. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику, выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекцию, психотерапию, разрабатывает и оформляет рекомендации другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.

4.7. Воспитатель определяет уровень развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с программой воспитания и обучения, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровень сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрасту, реализует рекомендации психолога, медицинской сестры (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.), участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу.

4.8. Инструктор по физкультуре выполняет рекомендации психолога, медицинской сестры, проводит занятия с учетом индивидуального подхода.

4.9. Музыкальный руководитель реализует используемые программы музыкального воспитания с элементами танцевальной, театральной терапии с учётом рекомендаций педагога-психолога.

5. Организация работы ПМПк

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк может осуществляться по инициативе сотрудников Учреждения с учетом требований профессиональной этики или родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей), с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

5.2. Работа специалистов ПМПк по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком Учреждения в удобные для ребенка режимные моменты.

5.3. Заседания ПМПк разделяются на плановые, которые проводятся два раза в год, и внеплановые. Внеплановые заседания собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком воспитательно-образовательную или коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер.

5.4. Порядок проведения ПМПк:

- ✓ заседание ПМПк проводится под руководством председателя;
- ✓ председатель ПМПк имеет право, в разовом порядке назначить временного председателя из числа высококвалифицированных специалистов Учреждения;
- ✓ каждый специалист в устной форме дает свое заключение о ребенке;
- ✓ последовательность представлений специалистов определяется председателем ПМПк;
- ✓ протокол заседаний оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается ведущим специалистом (воспитателем или педагогом-психологом), председателем ПМПк;
- ✓ результаты консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей).

5.5. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносится заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

5.6. В диагностически сложных ситуациях, невозможности для членов ПМПк принятия однозначного решения для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития по определенной программе развития, ребенок направляется на ТППК. Для направления на ТППК заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседания ПМПк и прилагается пакет документов, рекомендованных ТППК.

6. Права и обязанности членов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- ✓ самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, расставлять приоритеты своей деятельности;
- ✓ обращаться к педагогам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- ✓ проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (педагогические, психологические);
- ✓ требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- ✓ получать от заведующего Учреждения сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- ✓ обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов ТПМПк;
- ✓ вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- ✓ рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- ✓ в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, его развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- ✓ принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов;
- ✓ оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- ✓ осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- ✓ готовить заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на ТПМПк.

7. Ответственность специалистов ПМПк

7.1. Специалисты ПМПк несут ответственность:

- ✓ за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- ✓ обоснованность рекомендаций;
- ✓ полную конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- ✓ соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ✓ ведение документации и её сохранность.

7. Документация ПМПк

5.1. Документация ПМПк должна содержать:

- приказ Учреждения о создании консилиума на текущий учебный год;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;

- договор между Учреждением (в лице заведующей Учреждения) и родителем (законным представителем) воспитанника ДОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- договор о взаимодействии ТПМПК и ПМПк Учреждения;
- журнал протоколов заседаний ПМПк;

4.9. В архиве ПМПк журнал протоколов хранится постоянно. Договора, характеристики, медицинские справки и другие документы на воспитанника хранятся до окончания образовательных отношений и выдаются только членам ПМПк или по запросу специалистов ТПМПК.

4.10. Председатель, специалисты, участвующие в работе ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, должны быть ознакомлены с данным Положением (под подпись).

ознакомлена: В.И.П.- (В.И. Тюкова)
 ознакомлена: М.С.З.- (М.С. Зюбина)
 ознакомлена: С.А.Ф.- (Н.Т. Савицкая)
 ознакомлена: Ю.В.- (Н.В. Диденко)
 ознакомлена: Ю.В.- (Н.В. Диденко)
 ознакомлена: Ю.- (Н.В. Диденко)