

Утверждено: 
И.о. заведующей МБДОУ
Н.В. Афонина
Приказ № 34 от 24.08.20 18 г.



**План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Имисского детского сада «Сказка»
на 2018-2019 учебный год**

Принято:
Совет педагогов
Протокол № 1 от 24.08.20 18 г.

Цель плана работы на 2018-2019 учебный год

Продолжение работы в режиме развития, оптимизация деятельности по изменению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в познавательном направлении развития детей.

Задачи:

- Изменить развивающую предметно-пространственную среду (далее-РППС) Учреждения в познавательном направлении развития детей;
- Применить новые технологии по обновлению РППС, способствующей самореализации ребёнка в познавательном направлении развития детей;
- Обеспечивать качество воспитания и образования в Учреждении в условиях выполнения требований ФГОС дошкольного образования через развитие РППС Учреждения;
- Активно применять метод проектов в образовательной деятельности каждого педагога и Учреждения (провести по одному долгосрочному проекту каждому педагогу с последующим размещением на сайте);
- Выявить компетентность родителей, организовать психолого-педагогическое просвещение и помощь родителям по организации развивающей предметно-пространственной среды для детей в семье в познавательном направлении развития детей.

Реализация плана работы на 2018-2019 учебный год через:

- Основную образовательную программу дошкольного образования;
- заседания Совета педагогов;
- работу творческой группы;
- мероприятия с детьми и родителями, в том числе проектную деятельность;
- работу Клуба заботливых родителей;
- консультативное общение с педагогами и родителями;
- совместную деятельность взрослых и детей;
- преемственность со школой;
- информационные стенды, папки и др.;
- все виды контроля.

Ожидаемые результаты:

- сохранение и улучшение достигнутого уровня работы Учреждения в познавательном направлении развития детей с учётом требований ФГОС;
- совершенствование педагогического мастерства через использование инноваций (метода проектов и др.), систематизация и обобщение опыта работы в «Методической копилке» Учреждения;
- четкая тактика и план действий по совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с Программой развития Учреждения и с новыми требованиями ФГОС – третий год осуществления;
- продуктивная реализация районного проекта «Маленький талант» по формированию ведущих характеристик личности ребенка: самостоятельности, активности, целеустремленности, коммуникативности, самооценки, развитию творческих способностей;
- психофизическое благополучие детей в условиях общественного воспитания, социальной адаптации, развивающего общения с взрослыми и детьми;
- гуманизация детско-родительских отношений, включение родителей в процессе развития детей.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	-производственное собрание «О режиме работы. Планирование на новый учебный год»; -текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; - подготовка документации педагогами к новому учебному году; -семинар-практикум «Развитие познавательной сферы дошкольника»; - взаимодействие с Злобиной М.С. по аттестации		Заведующая Заведующая Заведующая Педагог-психолог Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	- мероприятия с детьми по успешной адаптации; - корректировка рабочих программ групп, планов (перспективного, календарного); - составление списков воспитанников по группам на новый учебный год; - оформление личных дел детей, социальных паспортов групп; - методическая помощь педагогам по оформлению уголков; - установочный Совет педагогов №1: «Планирование работы на новый уч. год»	1-31 до 24 в течение месяца 24	Воспитатели Заведующая Воспитатели Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель Ст. воспитатель
3	Работа с родителями, социумом	- прием детей по направлению УО. Беседы с родителями по адаптации детей к условиям детского сада; - заключение договоров об образовании для вновь прибывших; - стендовая информация для родителей: а) уголок «Будем здоровы» - тема: «Как выбрать «сменку» для ребенка?»; б) уголок «Для вас, родители» - тема: «Выбираем велосипед»	в течение месяца 3	Воспитатели Заведующая Ст. воспитатель
4	Административно-хозяйственная работа, контроль	- рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем (водопроводной, вентиляционной, канализационной, электро- и теплоснабжения, АПС); - испытание спортивного оборудования на улице и в помещении; - подготовка учреждения к приемке; - приемка; - рейд санитарного состояния помещений и ТБ в группах; - обновление аптек; - пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений; - утверждение графиков работы сотрудников.	до 1 до 1 до 1 1 до 1 до 1 до 1 до 1	Комиссия составе: заведующая завхоз рабочий заведующая заведующая заведующая заведующая

27 сентября – День дошкольного работника

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- сезонные инструкции воспитателей; - организация работы творческой группы; - определение тактики самообразования педагогов (ИОМ); -организация работы по выполнению решений Совета педагогов; - подписание договора с МКОУ СОШ №13 по преемственности; -посещение уроков первоклассников; - оформление материалов по аттестации Злобиной М.С.	1 в течение месяца по договору	Заведующая Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Диденко И.В.
2.	Организационно-педагогическая работа	-развлечение ко Дню знаний «Карлсон собирает друзей» все группы; - спортивное развлечение «Весёлые старты» все группы; - фотовыставка «Кладовая здоровья малой Родины»; - консультирование центра диагностики и консультирования «Доверие»; -экскурсия по экологической тропе «Ранняя осень» все группы; - тренинг по ПБ все группы; - обновление стендовой информации.	3 19 4 – 7 25 24 3	Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Педагог-психолог Воспитатели Заведующая, Ст. воспитатель
3.	Работа с родителями и социумом	- заполнение социальных паспортов групп; - овощная выставка «Загадки с грядки»; - проведение групповых установочных родительских собраний (все группы); -заседание родительского комитета № 1 «Составление плана работы»; -консультации для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Познавательное домоводство»; б) «Для вас, родители» - тема: «Как воспитывать маленького творца?».	до 7 10 – 21 До 28 по факту 3	Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели, Заведующая, РК Ст. воспитатель
4.	Административно-хоз. работа, контроль	- обновление штатного расписания и тарификационных списков; - рейд на наличие канцелярских принадлежностей, пособий; - поощрение и награждение (наше) сотрудников учреждения ко Дню дошкольного работника. -обновление договоров с поставщиками;	в течении месяца	Заведующая Заведующая Заведующая Завхоз

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	-заседание №1 творческой группы; - работа педагогов над темами ИОМ; -плановый контроль; -оформление подписки на научно-методическую литературу.	26 В течении месяца	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующая Сависарова Н.Г.
2.	Организа- ционно- педагоги- ческая работа	- утренники: «Осенняя сказка» мл. гр.; «Что у осени в корзинке» ср. гр.; «Осень в гости к нам пришла» ст. гр. с приглашением первоклассников (бывших выпускников прошедшего года); -физкультурный досуг «Цирк зажигает огни» все группы; - консультации воспитателям: «По-разному или одинаково думают мальчики и девочки», «Организация экспериментальной деятельности», «Вижу, действую, познаю»; -экскурсия в школу (старшая группа); -мониторинг на начало года	18 18 19 12 17 24 9 3 – 4 недели	Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК, Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатель ст. гр. Ведущие специалисты
3.	Работа с родителям и, социумом	-анкетирование родителей «Что такое экологическая воспитанность?» -заседание №1 Клуба заботливых родителей; -консультации для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Лучшие средства» б) «Для вас, родители» - тема: «Играть или не играть?».	22 – 31 30 1	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Админист- ративно- хозяйстве- нная работа, контроль	- рейд по организации рационального питания; - ревизия номенклатуры дел; - списание малоценного и ценного инвентаря; - просмотр режимных моментов.	4 в течении месяца	Заведующая Заведующая, Завхоз Заведующая, Завхоз Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- работа педагогов по самообразованию; -плановый контроль; - заседание №2 творческой группы; - аттестация Злобиной М.С.	в течении месяца 29 По факту	Воспитатели, Ст. в Заведующая Ст. воспитатель
2.	Организа ционно- педагоги ческая работа	- тематический Совет педагогов №2: «Развитие познавательной активности дошкольников»; - «Неделя здоровья» физкультурно-оздоровительные мероприятия все группы; - физкультурный досуг «Азбука здоровья» все группы; -изготовление подарков ко Дню Матери; -фотовыставка «Удивительное рядом»; - театральный кружок в гостях у малышей «Козлик Бубенчик и его друзья»; - «Где музыка берёт начало» концерт учащихся школы искусств с. Имисское; - консультации воспитателям: «Исследовательская деятельность детей», «Особенности формирования любознательности», «Как научить ребенка слушать?»; - экскурсия по экологической тропе «Поздняя осень» все группы; -подготовка к тематическому контролю.	21 с 12 по 16 16 к 23 с 5 по 23 28 21 14, 22 27	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по ФК Воспитатели Ст. воспитатель Суходой М.В. Муз. руководитель Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Работа с родителя ми, социумо м	- заседание №2 Клуба заботливых родителей; - консультация для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Компьютерные игры за и против»; б) «Для вас, родители» - тема: «Учитесь быть родителями»; - заседание родительского комитета № 2; -взаимодействие с районным центром «Доверие»	22 1 13 по факту	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель РК Ст. воспитатель
4.	Админис тративно - хоз.работ а контроль	- ревизия материальных ценностей, оборудования, материалов и инвентаризация; - ремонт зимнего инвентаря для трудового воспитания при работе на участке; - подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на I полугодие 2019г.; - проверка планов воспитателей на второй квартал учебного года;	В течении месяца 25	Заведующая Рабочий Заведующая Заведующая

Декабрь

2018г.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- ТБ при проведении новогодних елок; - о новогоднем празднике для сотрудников; - сезонный инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей; - контроль по выполнению решений Совета педагогов; - плановый контроль.		Заведующая Профком Заведующая Ст. воспитатель Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	- утренники: «Здравствуй, дедушка Мороз» мл. гр.; «Новогодние чудеса» ср. гр.; «Чудеса под Новый год» ст. гр. - спортивное развлечение «В гостях у сказки» (все группы); - выставка поделок из пластилина «Умелые ручки»; - консультации воспитателям: «Познавательная-исследовательская деятельность»; «Развитие творческого потенциала в процессе проблемного обучения»; «Как сделать математику интереснее?»; - тематический контроль «Анализ РППС групп и учреждения по познавательному развитию».		Муз. руководитель, Воспитатели Инструктор по ФК Воспитатель ст. гр. Ст. воспитатель Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	-выставка-конкурс «Лучшая новогодняя открытка»; - консультация родителям в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Не пропустите сколиоз»; б) «Для вас, родители» - тема: «На память не жалуюсь»; - организация и приобретение новогодних подарков; - участие родителей в подготовке к празднику; - участие родителей в оформлении зимних участков		Ст. воспитатель Ст. воспитатель РК Воспитатели Воспитатели
4.	Административно-хоз. работа, контроль	- рейд административно – хозяйственной комиссии «Соответствие требований ПБ в помещении и на участке» и санитарного состояния помещений детского сада; - рейд по развивающей среде и оформлению групп; - статический отчёт; - составление графика отпусков		Заведующая РК, Заведующая Заведующая Заведующая

Январь

2019г.

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- заседание №3 творческой группы; - плановый контроль; - рефлексия педагогами РППС групп по познавательному развитию детей; - производственное собрание «Этические нормы и правила в ДОУ».		Ст. воспитатель Заведующая Заведующая
2.	Организационно-педагогическая работа	- Развлечение «Проводы елочки» (все группы); - спортивно-оздоровительное шоу «Праздник нашего мяча» все группы; - консультация для воспитателей: «Как воспитывать ребенка валеологически культурным?»; «Формирование экологического познавательного интереса к природе», «Моделирование мыслительных процессов»; - экскурсия по экологической тропе «Зимушка хрустальная»; - подготовка к тематическому контролю.		Муз. руководитель Инструктор по ФК Ст. воспитатель Воспитатели Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	- анкетирование для родителей: «Познавательно-исследовательская деятельность вашего ребенка» - консультация для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Вся правда о витаминах»; б) «Для вас, родители» - тема: «Психология тихони»; - заседание №3 Клуба заботливых родителей.		Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	- рейд по проверке санитарного состояния групп - работа с документами по постановке на очередь в ДОУ, зачисление вновь поступивших, приём отказов от места; - обновление аптек; - ревизия трудовых книжек и личных дел сотрудников; - просмотр режимных моментов.		Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- плановый контроль; - работа педагогов по самообразованию; - заседание №4 творческой группы;		Заведующая Воспитатели Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	- проведение тематического Совета педагогов № 3: «Современный подход к формированию целостной картины мира и экологической культуры дошкольника»; - выставка рисунков «Моя любимая семья»; - спортивный праздник «Богатырская наша сила» все группы; - изготовление подарков для пап и дедушек; -развлечение «Веселая Масленица» все группы; - консультации воспитателям: «Дидактические игры в экологическом воспитании»; «Формирование заботливого отношения к природе», «Умение слушать»; - экскурсия в сельскую библиотеку старшей группы; -тематический контроль «Создание условий для детского экспериментирования и опытов».		Ст. воспитатель Воспитатель ст.гр. Инструктор по ФК Воспитатели Муз. руководитель Ст. воспитатель Ст. воспитатель, Диденко И.В. Заведующая
3.	Работа с родителями, социумом	- консультация родителям в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Здоровье на тарелке»; б) «Для вас, родители» - тема: «Мама, давай я тебе помогу»; - выставка поделок из бумаги «Волшебные превращения».		Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Административно-хоз. работа, контроль	- выполнение санэпидрежима; - очистка крыш от снега; - проверка планов воспитателей на третий квартал учебного года.		Коллектив Заведующая

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- сезонный инструктаж воспитателей по охране жизни и здоровья детей; - организация работы по выполнению решений Совета педагогов; - плановый контроль; - заседание №5 проблемной группы; - посещение «Праздника Букваря» первоклассники; - тренинг «Эмоциональное выгорание педагогов ДОУ»		Заведующая Ст. воспитатель Заведующая Ст. воспитатель Злобина М.С. Педагог-психолог
2.	Организационно-педагогическая работа	- утренники: «Вот такие наши мамы» мл. гр.; «Мамин день» ср. гр.; «Мама – слово дорогое» ст. гр. - физкультурный досуг «Солнышко лучистое» все группы; - изготовление сувениров для мам и бабушек; - Неделя театра. Творческий отчет театрального кружка; - консультации воспитателям: «Культура познания»; «О снижении познавательной активности»; «Развивающее обучение»; - экскурсия по экологической тропе «Ранняя весна» все группы; - сезонное обновление уголков групп, папок - передвижек.		Муз. руководитель, Воспитатели Инструктор по ФК Воспитатели Суходей М.В. Ст. воспитатель Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Работа с родителями, социумом	- консультация родителям в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Точечный массаж-надёжная защита»; б) «Для вас, родители» - тема: «Пять принципов воспитания»;		Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	- замена и освидетельствование огнетушителей; - составление списков на районное награждение сотрудников и в Министерство образования; - просмотр режимных моментов; - очистка крыш от сосулек.		Заведующая Заведующая Заведующая Рабочий

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- итоговое заседание №6 творческой группы; - плановый контроль; - подготовка и проведение открытых занятий; - отчет о результатах самообследования; -приглашение специалистов и учителя начальных классов школы на открытые занятия выпускников; -совместное заседание ПМПк со специалистами школы по готовности выпускников к обучению в школе.		Ст. воспитатель Заведующая Воспитатели Диденко И.В. Диденко И.В. Диденко Н.М.
2.	Организационно-педагогическая работа	- развлечение «День смеха» все группы; -спортивный досуг «Космическое путешествие» все группы; - выставка - отчет поделок кружка «Умелые ручки» и «Семицветик»; - тренинг по ПБ все группы; - экскурсия на речку «Ледоход»; - психологическая диагностика на готовность к школе; - консультации воспитателям: «Формирование экологической культуры детей и взрослых»; «Развитие логического мышления»; - оформление материалов открытых занятий, проектов на сайт.		Муз. руководитель Инструктор по ФК Злобина М.С. Заведующая Воспитатели Педагог- психолог Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Работа с родителями социумом	- анкетирование «Эффективность работы детского сада глазами родителей»; - родительские собрания в группах; - посещение открытых занятий; - итоговое заседание №4 Клуба заботливых родителей; - заседание № 3 родительского комитета; - консультации для родителей в уголках: «Будем здоровы» - тема: «Закаляйся, как сталь!»; «Для вас, родители» - тема: «Как доверять ребенку»		Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст. воспитатель Председатель РК Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность. контроль	- посещение открытых занятий; - подача заявок на прохождение курсов повышения квалификации на II полугодие. - работа по благоустройству территории		Заведующая Заведующая Заведующая, завхоз, рабочий

№	Разделы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с кадрами	- производственное совещание «Анализ работы за год, о режиме работы в летнее время»; - написание анализа работы Учреждения за год; - обобщение опыта работы педагогов (сборник РМК, сайт); - блиц - опрос сотрудников детского сада по улучшению условий труда и эстетике оформления ДООУ (для будущего плана) -обсуждение подготовки Диденко И.В к аттестации		Заведующая Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующая Коллектив Ст. воспитатель
2.	Организационно-педагогическая работа	- акция «Во имя светлой памяти»; -итоговый Совет педагогов № 4 «Анализ выполнения основных задач Учреждения. Планирование на летний оздоровительный период»; - выпускной утренник «Путешествие по радуге»; - развлечение «Волшебный сундучок» мл. и ср. гр.; - спортивное ориентирование «в поисках сокровищ Мудреца» все группы; - мониторинг на конец года; - экскурсия по экологической тропе «Поздняя весна» все группы;		Муз. руководитель Ст. воспитатель Муз. руководитель Воспитатели Инструктор по ФК Воспитатели Ст.воспитатель
3.	Работа с родителями, социумом	- привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения; - консультация для родителей в уголках: а) «Будем здоровы» - тема: «Учимся не болеть»; б) «Для вас, родители» - тема: «За поражением будет успех».		Заведующая Ст. воспитатель
4.	Административно-хозяйственная деятельность, контроль	- закупка материалов для ремонтных работ; - рейд административно-хозяйственной комиссии по исправности всех систем; - завоз свежего песка и его анализ; - посадка и уход за цветниками; - субботник; - подготовка к летнему сезону участка, испытание оборудования; - предварительное составление списков воспитанников по группам на новый учебный год; - утверждение режима работы в летний период.		Завхоз Заведующая Рабочий Воспитатели Коллектив Комиссия Заведующая Заведующая

Административно-хозяйственная работа на лето

1. Рейд административно-хозяйственной комиссии «Соответствие требований ТБ, ПБ и СанПиН в помещении и на участках»
2. Оформление документации по ТБ, ПБ и ЧС;
3. Покраска игрового уличного оборудования и веранд;
4. Косметический ремонт помещений детского сада;
5. Ремонт игрового оборудования на игровых участках;
6. Уход за цветниками и мини-огородом;
7. Кошение травы;
8. Частичная замена (50м) забора;
9. Смена и анализ песка;
10. Очистка септика и мусоросборника.

Приложение к плану

В течение года:

- участие педагогов в МО, совещаниях, работе площадок;
- участие в районных конкурсах по приглашению;
- все виды контроля воспитательно-образовательного процесса;
- работа по постановке детей на очередь, отказам и своевременному формированию групп;
- контроль прохождения санитарного минимума, медицинского осмотра;
- ведение текущей ежемесячной документации Учреждения;
- периодический контроль срока годности и наличие медикаментов;
- своевременное оформление медицинской документации;
- постоянный контроль качества питания;
- изготовление, обновление и приобретение пособий и материалов для развития центров в каждой разновозрастной группе.