

ПРИНЯТО:  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ Имисского  
детского сада «Сказка»  
Протокол № 5 от 11.05.2014г.



*(Handwritten signature)*  
29.05.2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке проведения самообследования (самооценки деятельности)** **в МБДОУ Имисском детском саду «Сказка»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ) (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Имисский детский сад «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 ч.2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённого приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г., Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование-процедура, которая проводится ежегодно (май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **2. Цели проведения самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

### **3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Советом педагогов Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности Учреждения, приказом заведующей Учреждения создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, опытные педагоги, медицинский работник, завхоз.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая Учреждения.

### **4. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности Учреждения предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- ▲ Оценка образовательной деятельности;
- ▲ Система управления (руководство и управление);
- ▲ Содержание и качество подготовки воспитанников;

- △ Кадровое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- △ Учебно-методическое обеспечение;
- △ Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Учреждении (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья, питание);
- △ Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности,
- Приоритетные цели и задачи Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

***2 часть (организационно- правовое обеспечение);***

***3 часть (результаты анализа, оценка воспитательно- образовательной деятельности):***

- Структура образовательного учреждения и система управления Учреждения;
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Организация учебного процесса;
- Качество учебно-методического обеспечения;
- Материально- техническая база;
- Обеспечение безопасности;
- Организация питания.

***4 часть (анализ показателей деятельности Учреждения)***

***5 часть (показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию)***

**5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)**

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

**6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующей не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. Результаты и управленческие решения по результатам проведения самообследования озвучиваются на первом Общем собрании коллектива

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.