

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Имисский детский сад «Сказка»

Принято:  
на Совете педагогов МБДОУ  
Имисский детский сад «Сказка»  
Протокол № 4  
«25» 05 2014 г.

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ Имисский  
детский сад «Сказка»  
М.А.Турчанова



Приказ № 14  
«25» 05 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Имисский детский сад «Сказка»**

с. Имисское

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём и отчисление воспитанников МБДОУ Имисский детский сад «Сказка» (далее - МБДОУ), в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения потребности граждан в муниципальных услугах по дошкольному образованию детей, а также регулирует порядок комплектования МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, положениями федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), на основе Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (утв. Постановлением главы администрации Курагинского района).

1.3. Настоящее положение является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в МБДОУ.

1.4. Настоящее положение вводится в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении;
- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из МБДОУ.

1.5. Настоящее положение утверждается заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

1.6. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до окончания образовательных отношений.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приёма воспитанников в МБДОУ

2.1. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, исходя из предельной наполняемости групп.

2.2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- направления, выданного управлением образования администрации Курагинского района.

2.3. В МБДОУ ведётся «Тетрадь учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.4. Приём (зачисление) ребёнка в МБДОУ оформляется приказом заведующего .

2.5. Группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.6. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.7. При приёме детей заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами, настоящим положением другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в МБДОУ.

2.10. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из МБДОУ включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.11. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в МБДОУ, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка – на третьего ребенка и последующих детей.

2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в МБДОУ, согласно федеральному законодательству.

### **3. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия**

3.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников МБДОУ являются:

- администрация МБДОУ (в лице заведующего);
- родители (законные представители) детей.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- качественное дошкольное образование детей;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями);

- участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;
- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 65 ч.5 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с договором;
- ходатайство об отсрочке родительской платы перед учредителем, руководителем МБДОУ;
- досрочное расторжение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), на условиях, определённых договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников МБДОУ.

### 3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 25 числа текущего месяца;
- взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и достоинство работников МБДОУ.

### 3.4. Администрация МБДОУ (в лице заведующего) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

### 3.5. Администрация МБДОУ (в лице заведующего) обязана:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса.
- проводит доукомплектование МБДОУ согласно очереди в течение года.

## **4. Порядок отчисления ребенка из МБДОУ.**

### 4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения )
- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) и МБДОУ (реорганизация, ликвидация и т.д.);
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

### 4.2. Перевод воспитанников в другое образовательное МБДОУ осуществляется по согласованию между заведующими с письменного согласия родителей (законных представителей).

### 4.3. Перевод воспитанников в следующую группу осуществляется по достижении воспитанниками определённого возраста на 01 сентября текущего года.

### 4.4. Отчисление ребёнка из МБДОУ оформляется приказом заведующей

4.5. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- по болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- по иным причинам указанным родителями (законными представителями)

Зачислить в \_\_\_\_\_ группу  
 Заведующая МБДОУ Имисского  
 детского сада «Сказка»  
 М.А. Турчанова \_\_\_\_\_

Заведующей МБДОУ Имисского  
 детского сада «Сказка»  
 Турчановой Марине Артуровне  
 От Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (ф и о полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата рождения) (место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу МБДОУ Имисского детского сада «Сказка» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 С Уставом МБДОУ Имисского детского сада «Сказка», лицензией на право ведения  
 образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения, режимом работы  
 учреждения, порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного  
 образования, сроках приема документов для зачисления, порядком выплаты компенсации части  
 родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных  
 учреждениях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу  
 дошкольного образования, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и  
 обучающихся, постановлением администрации Курагинского района «О закреплении территорий  
 за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующей МБДОУ Имисского  
 детского сада «Сказка»  
 М.А. Турчановой  
 от \_\_\_\_\_

### Заявление.

Прошу сохранить место в детском саду для моего ребёнка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с его отсутствием  
 (по семейным обстоятельствам, отпуском одного из родителей, отъездом,  
 неблагоприятными климатическими условиями, на период реабилитации после болезни и  
 др.) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ роспись: \_\_\_\_\_

Заведующей МБДОУ  
Имисский детский сад «Сказка»  
Турчановой М.А.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
отказываюсь от места в МБДОУ Имисском детском саду «Сказка»  
для моего ребенка \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в связи с \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. / \_\_\_\_\_ /