

Принято:  
Совет педагогов МБДОУ  
Имисский детский сад «Сказка»  
Протокол № 4 от 23.05.20 17г.



Утверждено:  
Заведующая МБДОУ  
Имисский детский сад «Сказка»  
М.А. Турчанова  
Приказ № 1 от 23.05.20 17г.

## **Положение о педагогическом мониторинге в МБДОУ Имисский детский сад «Сказка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Положение о педагогическом мониторинге в МБДОУ Имисский детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ Имисский детский сад «Сказка» (далее – Учреждение), Основной образовательной программой дошкольного образования и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.
- 1.2 Педагогический мониторинг — система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.
- 1.3 В условиях Учреждения педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:
  - оценка физического развития и здоровья воспитанников;
  - педагогическая диагностика детей;
  - психологическая диагностика воспитанников.
- 1.4 Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской сестрой детского сада, фельдшером ФАП с. Имисское, специалистами КГБУЗ «Курагинская РБ», воспитателями и инструктором по физической культуре.
- 1.5 С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.
- 1.6 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи педагогического мониторинга**

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации "Основной образовательной программы дошкольного образования" и "Программы развития Учреждения";
- Улучшение качества организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии,

- оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов Учреждения в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях Учреждения.

## **2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг**

3.1 Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующая, старший воспитатель, педагоги в соответствии с должностными инструкциями.

3.2 Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Учреждения и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

## **4. Права должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг**

4.1 Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующей Учреждения, привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующей Учреждения, переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующей Учреждения, использовать общие (обезличенные) результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности Учреждения в средствах массовой информации.

## **5. Ответственность должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку и проведение диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **6. Документация**

6.1. График проведения педагогического мониторинга определяется на установочном Совете педагогов в начале учебного года и отражается в циклограмме планового контроля.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- сообщение для выступления на Совете педагогов, заседании психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующей Учреждения.

6.3. Анализ полученной информации по результатам мониторинга осуществляет старший воспитатель и доводит до сведения педагогического коллектива на итоговом Совете педагогов.

6.4. Результаты педагогического мониторинга, диагностических материалов, хранятся в течение 3 лет после выпуска ребенка в школу.