

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

1.1 Комиссия по награждению работников ДОУ (далее — Комиссия) образуется для обеспечения реализации ИМИСКОМ и поощрения ИМУ с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению награждать.

Имисский детский сад «Сказка»

Принято:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ Имисского
детского сада «Сказка»

Протокол № 5
«11» мая 20 17 г.

Утверждено:
Заведующая МБДОУ
Имисского детского сада

«Сказка»
М.А.Турчанова

Приказ № 12
«13» мая 20 17 г.



Положение

о комиссии по награждению работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Имисский детский сад «Сказка»

- 1.2 Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:
- проверять представленные для награждения документы;
 - представлять заключения о возможности награждения работников по введению стимулирующих выплат;
 - рассматривает предложения, замечания и жалобы работников по вопросу награждения работников.
2. Назначение Комиссии
- 2.1 Комиссия для осуществления своей деятельности формируется из числа работников ДОУ.
3. Состав Комиссии
- 3.1 Состав Комиссии формируется из числа работников ДОУ.
- 3.2 В состав Комиссии могут входить старший воспитатель, воспитатели, профессиональный руководитель.
- 3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов ведущему организационное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.
- 3.5 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.
- 3.6 Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по награждению работников ДОУ (далее — Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о наградах и поощрениях ДОУ с целью проведения общественной оценки документов о награждении работников и обеспечения объективного подхода к награждению наградами.

1.2. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется на заседании Общего собрания трудового коллектива.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные ходатайства и представления к присвоению наград и награждению работников;

- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям;

- представляет заключения о возможном присвоении наград, а также о лишении наград;

- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы работников по вопросу награждения наградами.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от администрации ДОУ, должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать руководителя, должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет администрация ДОУ.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии является заведующая в ведении, которого находятся вопросы награждения наградами работников учреждения.

В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель по воспитательно-образовательной работе.

5.2. В состав Комиссии могут входить старший воспитатель, воспитатели, профсоюзный руководитель.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседание считается правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, готовит проект решения.